



Comunità Montana di Scalve

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**ACCORDO QUADRO CON UN UNICO
OPERATORE ECONOMICO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA
(INFOPOINT) DELLA COMUNITA' MONTANA DI
SCALVE – PERIODO 01.07.2024 / 31.12.2027**

CIG: B15C89E9FB

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

INDICE

Art. 1 – Oggetto della gara e informazioni generali sul contesto operativo	3
Art. 2 – Procedura di gara	3
Art. 3 – Durata dell'Accordo Quadro	4
Art. 4 – Sede di esecuzione	4
Art. 5 – Importo dell'Accordo Quadro	5
Art. 6 – Modalità di esecuzione del servizio	5
Art. 7 – Forma dell'Accordo Quadro e dei Contratti Applicativi	9
Art. 8 – Personale	9
Art. 9 – Clausola sociale	11
Art. 10 – Oneri a carico della Comunità Montana	11
Art. 11 – Obblighi e responsabilità a carico dell'impresa aggiudicataria	12
Art. 12 – Garanzia definitiva	13
Art. 13 – Presentazione fatture e modalità di pagamento	13
Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari	14
Art. 15 – Subappalto e cessione del contratto	15
Art. 16 – Responsabile del Procedimento	15
Art. 17 – Invariabilità dei prezzi	15
Art. 18 – Risoluzione dell'Accordo Quadro e recesso	15
Art. 19 – Penali	16
Art. 20 – Trattamento dei dati personali	17
Art. 21 – Definizione delle controversie	17
Art. 22 – Disposizioni finali	17

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it



Comunità Montana di Scalve

Art. 1 – Oggetto della gara e informazioni generali sul contesto operativo

Con il presente Capitolato si intende affidare il servizio di Informazione e Accoglienza Turistica (InfoPoint), ai fini di promuovere, incrementare e qualificare, anche da un punto di vista innovativo, lo sviluppo turistico del territorio della Valle di Scalve. L'attività, che riguarda la raccolta e la diffusione di informazioni turistiche, l'accoglienza e l'assistenza ai turisti, in collaborazione con Enti, Istituzioni, Operatori Turistici e Associazioni è articolata in modalità front-office e back-office.

Il presente Capitolato detta la disciplina relativa all'Accordo Quadro, con l'indicazione delle norme generali che disciplineranno il rapporto e quella relativa ai singoli contratti applicativi.

L'esecuzione del servizio sarà oggetto di contratti applicativi che l'operatore economico si impegna ad assumere alle condizioni offerte in sede di gara entro il limite massimo d'importo previsto e per il periodo di validità dell'accordo.

L'Accordo Quadro non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concludere contratti applicativi per l'intero importo dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere fintantoché la Stazione Appaltante non darà esecuzione ai contratti applicativi.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire, attraverso i contratti applicativi, tutte le prestazioni necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale.

I singoli contratti saranno affidati conformemente a quanto prescritto nel presente Capitolato e nel disciplinare di gara e dovranno essere eseguiti nel rispetto delle specifiche contenute nella documentazione relativa al singolo servizio.

L'esecuzione dei servizi è sempre e comunque effettuata con la massima diligenza da parte dell'Appaltatore.

Art. 2 – Procedura di gara

Il presente Capitolato si riferisce alla conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., da sottoscrivere a seguito dell'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

La scelta del contraente avverrà attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 tramite piattaforma elettronica SINTEL / ARIA di Regione Lombardia.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

Per l'utilizzo della piattaforma Sintel sono disponibili, al seguente indirizzo, le istruzioni: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde disponibile sul medesimo sito. La procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Nel caso di mutate esigenze di servizio la Comunità Montana si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Art. 3 – Durata dell'Accordo Quadro

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale la Comunità Montana potrà affidare appalti al soggetto con cui stipulerà l'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro avrà una durata di 42 mesi con decorrenza 01.07.2024 e sino al 31.12.2027.

Alla scadenza del suddetto termine, l'accordo con l'aggiudicatario del singolo lotto si intenderà comunque risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo a favore dello stesso.

Durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro, la Comunità Montana di Scalve, si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso o di indire apposite procedure di gara extra accordo per l'affidamento delle prestazioni oggetto anche del presente Accordo Quadro. In tal caso all'operatore economico nulla sarà riconosciuto a titolo di rimborso a qualsiasi titolo.

L'Appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza delle disposizioni fornite con ciascun Contratto Applicativo, dato dal RUP, in merito ai tempi di inizio e fine dei singoli servizi.

Art. 4 – Sede di esecuzione

I servizi oggetto di questo Accordo Quadro dovranno essere erogati presso il punto informativo attualmente individuato e denominato "Antica Repubblica di Scalve – ARS" con sede Vilminore di Scalve (BG) – 24020, Piazza Giustizia, n. 4.

Si richiede, altresì, la collaborazione con l'attuale gestore dell'Infopoint ubicato presso l'immobile denominato "Ex Casa Cantoniera" in Via Mala, in Comune di Colere al fine di implementarne l'orario di apertura.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

Art. 5 – Importo dell'Accordo Quadro

Il corrispettivo massimo presunto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Accordo Quadro, da sottoporre al ribasso offerto in gara, è pari ad **Euro 212.000,00** IVA esclusa, meglio dettagliato come segue:

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Totale
Canone fisso annuo	€. 10.000,00	€. 14.000,00	€. 14.000,00	€. 14.000,00	€. 52.000,00
Eventuali bandi regionali e/o ministeriali					€. 160.000,00
Totale importo a base d'asta					€. 212.000,00

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze.

Il suddetto importo è stato determinato in via del tutto presuntiva, non essendo stati ancora puntualmente individuati gli interventi, e non è vincolate per la Stazione Appaltante, che non assume alcun impegno a proposito del raggiungimento dell'importo, e sarà tenuta esclusivamente al pagamento dei corrispettivi relativi ai servizi effettivamente affidati, con le modalità di cui al presente Capitolato Speciale e regolarmente eseguiti durante il periodo di vigenza dell'Accordo Quadro.

Le eventuali variazioni non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

I contratti specifici di appalto derivanti dall'Accordo Quadro potranno avere dimensione ed importo variabile di qualsiasi entità rispetto all'importo complessivo stimato per l'accordo.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assumere le prestazioni che successivamente saranno richieste ai sensi dell'Accordo quadro, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità dell'accordo stesso.

Art. 6 – Modalità di esecuzione del servizio

Oggetto del presente affidamento è la gestione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica presso l'ufficio Infopoint diffuso della Comunità Montana di Scalve denominato "Antica Repubblica di Scalve – ARS".

Ai sensi della vigente normativa regionale in materia, D.G.R. 16 dicembre 2019 - n. XI/2651 - *Criteri per l'istituzione delle strutture di informazione e accoglienza turistica in attuazione dell'art. 11, comma 5, della legge regionale 1° ottobre 2015, n. 27 e per lo svolgimento delle relative attività - modifica della d.g.r. 18 novembre 2016, n. 5816*, l'Infopoint dovrà fornire i seguenti servizi:

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

- informazioni turistiche relative al territorio di riferimento e all'intero territorio regionale (eventi, orari e localizzazioni attrazioni, itinerari suggeriti, etc.);
- assistenza ai turisti;
- disponibilità di materiale informativo e promozionale del territorio di competenza e di quello regionale (cartine, trasporti, attrazioni, eventi, card turistiche di servizi integrati, etc.)
 - in orari di apertura
- assistenza diretta o tramite postazione virtualizzata se in lingua straniera - in orari di apertura.

In riferimento ai suddetti servizi si precisa quanto segue:

- per attività d'informazione al turista s'intendono tutte le funzioni destinate a fare conoscere i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, le attrattive del luogo e dell'ambito territoriale circostante, della Provincia e della Regione, il sistema della mobilità e ogni altra notizia che possa rendere soddisfacente la visita e la permanenza. In particolare, l'Ufficio assicura un servizio di informazione su iniziative culturali, sportive e ricreative e del tempo libero che si svolgono nell'ambito territoriale della Valle di Scalve, stabilendo a tal fine i necessari rapporti di collaborazione con enti e soggetti organizzatori;
- per attività di accoglienza del turista si intendono tutte le attività orientate a rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili nel territorio della Valle di Scalve, secondo criteri di assoluta imparzialità ed obiettività, al fine di consentire la piena fruizione delle risorse del territorio. Le suddette informazioni, fornite anche ricorrendo a mezzi informatici e telematici, si limitano alla presentazione dell'offerta commerciale, restando esclusa ogni forma di stipulazione commerciale.

Le attività del servizio sono meglio specificate come segue:

Attività di front-office che si sostanziano in, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di informazione sull'offerta turistica ed i servizi del territorio della Valle di Scalve, nonché di accoglienza ed assistenza al turista, con personale competente e formato;
- Distribuzione dei materiali informativi cartacei di interesse turistico (materiale promozionale, programmi di manifestazioni, itinerari turistici);
- Informazioni sull'organizzazione dei servizi, sulla disponibilità ricettiva e di ristorazione;
- Informazioni sull'offerta di servizi turistici, di itinerari di visita ed escursione personalizzati;
- Raccolta e trasmissione all'Osservatorio regionale del turismo e dell'attrattività dei dati sull'affluenza turistica;
- Somministrazione del questionario di gradimento previsto dalla vigente normativa regionale in materia (D.G.R. 16 dicembre 2019 - n. XI/2651, Allegato A, comma 7);

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it



Comunità Montana di Scalve

- Trasmissione alla Direzione Generale di Regione Lombardia di una relazione annuale, entro il 31 gennaio ai sensi della D.G.R. 16 dicembre 2019 - n. XI/2651, Allegato A, comma 7, contenente:
 - Una descrizione delle attività svolte;
 - Il gradimento riscontrato dagli utenti;
 - Segnalazione delle eventuali modifiche intervenute in merito al personale, dotazione informatica e allestimenti;
 - Informazioni relative ai turisti utenti dell'Infopoint;
- Sostiene e promuove iniziative turistiche sostenute dalla Comunità Montana o da altri Enti o Associazioni del territorio;
- Rilascio dei pass di parcheggio validi nel territorio della Valle di Scalve;
- Vendita e rilascio dei permessi per la raccolta dei funghi epigei nel territorio della Valle di Scalve;
- Collaborazione con studenti della scuola di II grado per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro o tirocini universitari;
- Collaborazione con l'attuale gestore dell'Infopoint ubicato presso l'immobile denominato "Ex Casa Cantoniera" in Via Mala, in Comune di Colere al fine di implementarne l'orario di apertura;
- Gestione servizio di noleggio e-bike per la stagione estiva.

L'orario di apertura al pubblico (front office) deve garantire il monte ore settimanale previsto dal D.G.R. 18 novembre 2016 - n. X/5816 *Criteria per l'istituzione delle strutture di informazione e accoglienza turistica in attuazione dell'art 11, comma 5, della legge regionale 1° ottobre 2015, n. 27 e per lo svolgimento delle relative attività.*

L'orario si articola secondo stagionalità e periodo di maggior afflusso turistico nella zona di competenza di ogni singolo Infopoint e si può così suddividere:

Bassa stagione

Almeno 18 ore settimanali, si articola su 3 giorni lavorativi dal mercoledì al venerdì.

Orario di apertura: 09.00 – 12.00 / 14.00 – 17.00.

Alta stagione

Almeno 30 ore settimanali, si articola su 5 giorni lavorativi dal mercoledì alla domenica.

Orario di apertura: da mercoledì a sabato 09.00 – 12.00 / 14.00 – 17.00; domenica e festivi 08.30 – 13.30.

Il periodo di alta stagione interessa i mesi di luglio e agosto, oltre che le festività.

L'Appaltatore potrà modificare l'articolazione dell'orario, previa comunicazione alla Comunità Montana.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

Il Soggetto concorrente dovrà garantire la continuità dei servizi prestati e il rispetto della puntualità degli orari di servizio, assicurando la presenza continuativa inerente al servizio erogato, così come sopra definito.

Attività di back office che si sostanziano in, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Predisposizione degli strumenti promozionali e del materiale informativo (piantine del luogo, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, ecc., nonché materiale informativo, comunicativo e divulgativo predisposto da altri soggetti e inerente alle attività turistiche del territorio);
- Predisposizione di Newsletter o altri mezzi innovativi (social network, ecc.), creazione di mailing list e divulgazione delle informazioni e delle news sul territorio; promozione del prodotto turistico locale anche attraverso l'inserimento di informazione su appositi applicativi digitali;
- Analisi, elaborazione e monitoraggio dei dati in collaborazione con regione Lombardia, attraverso uno specifico applicativo di rilevazione della presenza turistica presso l'Infopoint, finalizzato a conoscere le caratteristiche dell'utenza stessa, come a titolo esemplificativo tipologie d'utenza (nazionalità, gruppi o famiglie ecc), tipologie di richiesta informativa (manifestazioni, luoghi d'interesse culturale-storico-artistico, sport, benessere, enogastronomia, natura ecc) e modalità di richiesta (banco, telefono, mail, posta ecc);
- Predisposizione, stampa e divulgazione del calendario annuale delle manifestazioni;
- Completa gestione con successiva realizzazione e pubblicazione di contenuti promozionali, informazioni turistiche ecc. sul sito www.valdiscalve.it di proprietà della Comunità Montana di Scalve;
- Partecipazione a fiere del settore turistico a livello regionale o nazionale;
- Gestione e implementazione dei contenuti delle pagine denominate "Val di Scalve" presenti sui social network "Facebook" e "Instagram";
- Ricerca e monitoraggio di eventuali bandi regionali e/o ministeriali nel settore del turismo e conseguente predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione. La domanda di ammissione al bando verrà trasmessa dalla Comunità Montana di Scalve;
- Eventuale partecipazione al bando "*Montagne in transizione – sostenere le nuove sfide per le terre alte nello scenario della crisi economica*" emanato da Fondazione Cariplo e con scadenza in data 19.04.2024.

La Comunità Montana di Scalve è proprietaria del portale turistico www.valdiscalve.it che verrà gestito direttamente dall'aggiudicatario il quale sarà libero di modificarne la grafica e il dominio, previa comunicazione alla Comunità Montana. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a gestire e a sostenere le spese per la manutenzione del portale stesso.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it



Comunità Montana di Scalve

Art. 7 – Forma dell’Accordo Quadro e dei Contratti Applicativi

Il singolo contratto di Accordo Quadro sarà stipulato con la Comunità Montana in modalità elettronica nella forma di pubblico-amministrativa dopo che l’aggiudicazione sarà divenuta efficace ai sensi dell’art. 50, comma 6 del Codice e trascorso il termine dilatorio di cui all’art. 18 del Codice.

L’aggiudicataria dell’Accordo Quadro, ai fini della stipula del relativo contratto, dovrà depositare alla Stazione Appaltante tutta la documentazione richiesta entro i termini che saranno definiti con apposita nota.

Tutte le spese inerenti alla registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria; La Comunità Montana di Scalve provvederà alla registrazione dell’accordo quadro presso la competente Agenzia delle Entrate previo versamento degli importi dovuti dalla ditta aggiudicataria.

Qualora l’aggiudicataria, nel termine assegnatogli, non ottemperi a quanto sopra richiesto, la Comunità Montana avrà la facoltà di soprassedere alla stipulazione del contratto di Accordo Quadro, procedere all’incameramento del deposito cauzionale e riproporre la procedura di gara, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

Formano parte integrante e sostanziale dell’Accordo Quadro i seguenti documenti:

- Il presente Capitolato Speciale;
- Il patto d’integrità;
- L’offerta dell’Impresa Aggiudicataria.

Art. 8 – Personale

L’aggiudicataria è sempre responsabile delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti secondo le indicazioni impartite dalla Comunità Montana ed è responsabile dei danni occorsi al personale o a terzi durante l’esecuzione del contratto per causa imputabile al personale adibito allo svolgimento del servizio.

L’affidataria si impegna ad impiegare personale qualificato e di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti. Ciascuna persona dovrà osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in occasione dell’attività operativa.

La Comunità Montana si riserva la facoltà di chiedere l’avvicendamento o la sostituzione di quella persona incaricata allo svolgimento del servizio che si ritenesse non idonea allo svolgimento della mansione, per giustificati motivi da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell’aggiudicataria.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l’originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell’art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i. che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore, pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

L'Appaltatore deve provvedere alla gestione dei servizi con personale avente contratto ed articolazione di lavoro che garantisca:

- L'apertura al pubblico (front office) degli Infopoint – Antica Repubblica di Scalve e Ex Casa Cantoniera Via Mala e fornire assistenza e informazione turistica;
- Il servizio di back office per gli Infopoint.

Il personale deve essere dotato dei necessari requisiti di professionalità ed esperienza nella erogazione di informazioni al pubblico. Deve possedere nozioni essenziali sulle caratteristiche del territorio e sulle sue attrattive turistiche e culturali ed essere in grado di sostenere una conversazione in almeno una lingua comunitaria, oltre l'italiano.

Dovrà quindi essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Essere in possesso di un diploma di scuola media secondaria di 2° grado;
- Conoscenza della lingua inglese-comprensione scritta (comprensione di elaborati scritti), comprensione orale (comprensione della lingua parlata), produzione scritta e produzione orale (abilità nella comunicazione scritta e orale);
- Conoscenza di elementi storico artistici, geografici, paesaggistici, enogastronomici del territorio della Valle di Scalve;
- Conoscenza delle caratteristiche artistiche e storiche dei principali beni monumentali; religiosi ed archeologici della Valle di Scalve;
- Conoscenza delle principali risorse turistiche e del patrimonio storico artistico della Regione Lombardia;
- Buona capacità relazionale con il pubblico sia al telefono che direttamente;
- capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici, tra cui il sistema operativo Windows, i programmi di gestione dell'applicativo Office, l'uso dei principali browser (Explorer, Firefox ecc.) per la navigazione in internet ed il conseguente uso di motori di ricerca in internet, nonché i principali gestori di posta elettronica.

Il Personale individuato per lo svolgimento delle attività del Servizio, dovrà tenere un comportamento consono al ruolo e alla funzione rivestiti, nonché un contegno rispettoso, dei colleghi e delle persone con cui verrà in contatto.

L'aggiudicataria dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla categoria e relativi alla zona in cui si svolgono i servizi.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario si procederà ad effettuare la trattenuta dal pagamento dovuto dell'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto l'affidatario a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

Art. 9 – Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'operatore economico aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57, comma 1, del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

Art. 10 – Oneri a carico della Comunità Montana

La Comunità Montana fornisce gli strumenti operativi necessari per consentire al fornitore di svolgere correttamente i servizi descritti in questo capitolato; eventuali ulteriori strumenti indispensabili per il servizio, che non fossero disponibili, possono essere richiesti alla Comunità Montana e/o messi a disposizione dal fornitore.

I servizi oggetto di appalto sono offerti in locali individuati dall'Amministrazione che assicura, a propria cura e spese, la disponibilità ed il funzionamento degli impianti di illuminazione, alimentazione elettrica, riscaldamento e condizionamento, degli strumenti, dei macchinari, degli arredi e delle attrezzature contenuti nei locali affidati per i servizi in appalto, la conformità degli stessi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di igiene dei luoghi di lavoro, al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e alle altre eventuali normative di settore, nonché l'ordinaria e straordinaria manutenzione.

I locali sono dotati di connessione internet per PC e connessione WiFi, oltre che a una postazione PC e telefono fisso.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

I materiali di cancelleria e di consumo della stampante (carta e toner) saranno a carico dell'aggiudicatario. Ulteriore strumentazione informatica che si ritiene necessaria sarà a carico dell'aggiudicatario.

La Comunità Montana potrà acquistare gli arredi e le attrezzature informatiche e quant'altro necessario per il funzionamento dell'Infopoint. Tali rimarranno di proprietà della Comunità Montana.

In particolare, sono a carico della Comunità Montana gli oneri e le spese dei seguenti servizi:

- le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili e degli impianti che si rendessero necessarie;
- le spese per le utenze relative all'ufficio (illuminazione, acqua, riscaldamento, utenze telefoniche);
- servizio di pulizia dei locali.

Art. 11 – Obblighi e responsabilità a carico dell'impresa aggiudicataria

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle norme obbligatorie antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale e dei terzi con scrupolosa osservanza delle disposizioni vigenti in materia.

L'Impresa risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Comunità Montana;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto l'affidataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

È fatto obbligo all'aggiudicataria di mantenere la Comunità Montana sollevata e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa, da terzi danneggiati.

L'aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire la Comunità Montana dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Comunità Montana.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

All'atto della cessazione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà:

- consegnare ogni informazione che sia necessaria per consentire alla Comunità Montana l'accesso alle attrezzature e alla loro gestione;
- lasciare tutte le attrezzature in perfetto stato di funzionamento, in piena efficienza operativa e conforme ai requisiti di sicurezza richiesti per norma o regolamento. Al termine del servizio, non dovranno sussistere vincoli o limitazioni di accesso a sistemi, applicazioni, dati.

Art. 12 – Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 117, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, a produrre una polizza assicurativa a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, dei crediti derivanti dall'applicazione di penali, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'operatore economico aggiudicatario.

L'impresa aggiudicataria deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o intitoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs nr. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dell'art. 161 del D.Lgs nr.58/1998.

Nel caso di procedure aventi ad oggetto accordi quadro, l'importo della garanzia per tutti gli operatori economici aggiudicatari è indicato nella misura massima del 2 per cento dell'importo dell'accordo quadro.

Art. 13 – Presentazione fatture e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice verrà corrisposto in ragione dei risultati raggiunti.

La Comunità Montana potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nella esecuzione dell'appalto.

La Comunità Montana è tenuta a corrispondere gli importi dovuti entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione di regolare fattura.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

Gli ordini di pagamento relativi ai servizi saranno disposti, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che non evidenzia inadempimenti.

La fattura dovrà essere intestata a: Comunità Montana di Scalve – Via A. Acerbis, n. 2 Vilminore di Scalve 24020 – P.IVA e C.F.: 00543250161 e dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato XML tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, come previsto dalla L. 244/2007 e secondo le specifiche tecniche di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze 23 gennaio 2015. Nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica va indicato il seguente codice univoco dell'ufficio: **NKOZOS**.

Il tracciato XML della fatturaPA dovrà necessariamente contenere, oltre ai dati obbligatori previsti dalla legge, le seguenti informazioni indispensabili alla Comunità Montana per procedere alla liquidazione:

- dettaglio del servizio prestato e oggetto di fatturazione
- riferimento alla determina dirigenziale di aggiudicazione del contratto attuativo e al relativo CIG derivato;
- codice IBAN per il pagamento della fattura;
- l'indicazione della scissione dei pagamenti.

Si precisa che le fatture che non contenessero tutte le informazioni sopra descritte verranno rifiutate, così come quelle emesse in modalità difforme rispetto alla periodicità prevista.

La data di ricevimento della fattura, rilevante ai fini della decorrenza del termine di 30 giorni sopra citato, è attestata dalla ricevuta di consegna inviata dal SdI al soggetto che ha emesso la fattura. In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto previsto dall'art. 1284 c.c.

La Comunità Montana non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario dei requisiti sopra indicati.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. È fatto obbligo per l'aggiudicatario di comunicare alla Comunità Montana gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso e ogni susseguente variazione.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it



Comunità Montana di Scalve

Art. 15 – Subappalto e cessione del contratto

L'Accordo Quadro e i singoli contratti dovranno essere eseguiti dall'Impresa aggiudicataria conformemente a quanto prescritto nel presente Capitolato e nel disciplinare di gara e non possono essere ceduti a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 36/2023.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 16 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 07/08/1990 è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Gestione Risorse della Comunità Montana di Scalve.

Art. 17 – Invariabilità dei prezzi

Il compenso indicato nell'offerta rimarrà fisso ed invariabile.

Art. 18 – Risoluzione dell'Accordo Quadro e recesso

La Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione dell'Accordo Quadro prima della sua naturale scadenza, nei casi e con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

In ogni caso si dichiara la risoluzione del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

- qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
- qualora non venga dato inizio alla gestione del servizio entro i termini previsti dal presente capitolato;
- per sopravvenuta impossibilità dell'appaltatore di adempiere ai propri obblighi;
- per effetto di reiterate, gravi inadempienze alle prescrizioni del presente capitolato;
- quando sia intervenuta la cessazione dell'Impresa o ne sia stato dichiarato con sentenza il fallimento;
- per inosservanza del divieto di cessione a terzi, anche solo parziale, delle obbligazioni assunte con il presente Accordo Quadro senza il preventivo consenso della Stazione Appaltante;
- per il mancato pagamento o la recidiva morosità nel pagamento di somme dovute, a qualsiasi titolo, alla Stazione Appaltante;

In ogni caso la dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata mediante posta elettronica certificata.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.



Comunità Montana di Scalve

La Stazione Appaltante, infine, potrà recedere dall'Accordo Quadro in qualunque tempo, in conformità a quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 19 – Penali

La ditta nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicataria riconosce alla Comunità Montana il diritto di applicare le seguenti penalità:

- Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'avvio del servizio, ritardo non imputabile alla Comunità Montana o a cause di forza maggiore;
- Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno lavorativo di sospensione del servizio, salvo il caso in cui la sospensione sia dovuta da cause di forza maggiore o da colpa della Comunità Montana.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sulle fatture, nelle quali è assunto il provvedimento di applicazione della penalità, previa contestazione scritta. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno contestati all'aggiudicataria dalla Comunità Montana per iscritto. La ditta potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla Comunità Montana nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'aggiudicataria le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora il mancato rispetto degli obblighi contrattuali si configurino come grave inadempimento, la Comunità Montana si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Qualora l'appaltatore per cause di forza maggiore oppure impreviste difficoltà tecniche, non fosse in grado di rispettare i termini stabiliti dal presente capitolato, causando un ritardo rispetto ai tempi previsti, deve darne immediata comunicazione scritta alla Comunità Montana e concordare con la stessa un ulteriore termine per l'adempimento dei compiti attribuiti. Qualora non venga effettuata la comunicazione ovvero rispettato tale ulteriore termine la mancanza verrà considerata come inadempienza dell'appaltatore soggetta a penali.

In ogni caso l'importo delle singole penali applicate per il ritardo dell'adempimento non potrà superare giornalmente l'1% (un per mille) dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023. Ai sensi del medesimo articolo, l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

In materia di trattamento dei dati personali trova applicazione il nuovo regolamento europeo sulla Privacy – GDPR 2016/679:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti allo svolgimento della procedura di gara, sino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge nr. 241/90;
- il titolare del trattamento dei dati per la Comunità Montana è il Legale Rappresentante, nella persona del Presidente Pro Tempore.

L'aggiudicatario del contratto dovrà impegnarsi, in sede di stipula del contratto a garantire l'ottemperanza agli obblighi previsti dal regolamento europeo privacy GDPR 2016/679 e ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e alle informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Art. 21 – Definizione delle controversie

La definizione delle controversie tra la Comunità Montana di Scalve e la Ditta aggiudicataria che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è soggetta all'autorità giudiziaria senza alcuna possibilità di deferire la decisione a un collegio arbitrale. Il foro competente è il Foro di Bergamo.

Art. 22 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*



Comunità Montana di Scalve

L'appaltatore è comunque tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale senza che nulla possa essere richiesto o preteso per eventuali conseguenti oneri aggiuntivi.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Gestione Risorse
Martina Pizio

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.3bis, commi 4bis, 4ter, 4quater e 23ter, comma 5, del D.Lgs. 7/3/2005 nr.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. che è stato formato dalla Comunità Montana di Scalve.

*Via A. Acerbis, 2 - 24020 Vilminore di Scalve (BG) - c.f. e p.iva 00543250161
Tel 0346-51133 - Fax 0346-51662 - e-mail: info@cmscalve.bg.it*